



Centro Italiano Ricerche Aerospaziali

Prot n°CIRA-POO-21-0578

DISCIPLINARE GARA N°05/2021
PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI
“FORNITURA DI UN SERVIZIO DI ELABORAZIONE PAGHE IN
OUTSOURCING E MESSA A DISPOSIZIONE DI UNA PIATTAFORMA IN
CLOUD PER UN SISTEMA INFORMATIVO DEL PERSONALE”
CIG N°8920371B03

PREMESSA

Il CIRA SCpA Centro Italiano Ricerche Aerospaziali, con sede in Capua, Via Maiorise - 81043 Capua (CE), (d’ora innanzi per brevità anche semplicemente CIRA) indice procedura aperta di rilevanza comunitaria ai sensi dell’art. 60 D. Lgs. 50/2016 per l’affidamento di “*Fornitura di un servizio di elaborazione paghe in outsourcing e messa a disposizione di una piattaforma in cloud per un Sistema Informativo del Personale*”.

Tutti i documenti sono pubblicati sul sito internet www.cira.it (sezione “Area Fornitori - Bandi di gara”) e sono altresì disponibili sulla piattaforma di e-procurement del CIRA.

Il presente documento disciplina i requisiti che devono possedere i concorrenti, le modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, la procedura relativa alla compilazione della offerta e la modalità di presentazione della stessa e, più in generale, tutte le condizioni di carattere generale che disciplinano la procedura.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

CIRA SCpA Centro Italiano Ricerche Aerospaziali, Via Maiorise snc - 81043 Capua (CE)

Sito web: www.cira.it

Tel.: 0823/623507

Fax : 0823/623439

Responsabile del Procedimento dott. Carlo Russo

Casella di posta certificata: ufficioacquisticira@legalmail.it

Codice CIG: 8920371B03

1. OGGETTO DELL’APPALTO

L’appalto consiste nell’affidamento dell’insieme delle prestazioni e delle attività finalizzate:

- alla gestione informatizzata in outsourcing del servizio di elaborazione paghe dei cedolini paga e dei modelli mensili ed annuali previsti dalla legislazione contributiva e fiscale vigente, garantendo il rispetto degli adempimenti normativi, regolamentari e derivanti dall’applicazione dei contratti di lavoro di settore e della contrattazione integrativa;
- alla messa a disposizione di una piattaforma in cloud, costituita da moduli in seguito descritti, che integri al suo interno un sistema per la Gestione del Personale ed al recupero dei dati sul nuovo sistema informativo del personale;
- all’erogazione di servizi di formazione, avviamento, affiancamento, manutenzione applicativa e sistemistica, application management e help desk.

Le caratteristiche generali del servizio, la natura ed entità delle prestazioni sono specificamente dettagliate nel Capitolato Speciale d'Appalto "*Capitolato per la fornitura di un servizio e messa a disposizione di una piattaforma in cloud per un Sistema Informativo del Personale*" n°CIRA-DTS-20-3228 rev. 2 (d'ora innanzi per brevità anche semplicemente CSdA), allegato 01 al presente disciplinare di gara.

2. DURATA DELL'APPALTO

A parziale rettifica di quanto previsto al paragrafo 20 del Capitolato Speciale di Appalto, il contratto di appalto avrà la durata di n°4 (quattro) anni con facoltà per il CIRA di esercizio di opzione di prosecuzione annuale di 1 (uno) anno, per un massimo complessivo di n°5 anni.

Il CIRA ha la facoltà, a proprio insindacabile giudizio e con preavviso scritto, da inviare entro sessanta giorni calendariali dalla scadenza a mezzo raccomandata A/R o PEC, di attivare l'opzione di prosecuzione annuale.

Al fine di garantire la continuità del servizio oggetto della presente procedura, nelle more dell'espletamento della gara, qualora necessario, potrà essere disposta l'estensione del contratto in essere fino all'individuazione del nuovo aggiudicatario, agli stessi prezzi, patti e condizioni.

3. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo massimo presunto dell'appalto per l'intera durata dell'appalto pari n°5 anni (4+1 opzione), ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 50/2016, è pari a Euro 427.905,00 (quattrocentoventisettemilanovecentocinque/00 euro) + IVA.

L'appalto non è suscettibile per il CIRA di stima dei costi degli oneri per la sicurezza derivanti da rischi di interferenze.

L'importo complessivo posto a base di gara è così composto:

- Importo previsto per il 1° anno: € 132.581,00;
- Importo previsto per il 2° anno: € 72.581,00;
- Importo previsto per il 3° anno: € 72.581,00;
- Importo previsto per il 4° anno: € 77.581,00;
- Opzione prevista per il 5° anno: € 72.581,00.

4. PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà affidato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, mediante piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 dello stesso Decreto, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2, del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. e con i seguenti parametri:

- 70 punti offerta tecnica;
- 30 punti offerta economica.

5. REQUISITI DEI PARTECIPANTI

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

I consorzi di cui al comma 2, lettere b) e c) del suddetto articolo sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di inosservanza di tale divieto verranno esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

I consorzi stabili devono conformarsi alle disposizioni di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.. E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui alle lettere d), e) ed f) dell'art. 45 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi

ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Non possono partecipare alla gara i soggetti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Ai sensi dell'art. 48 comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. è vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 del medesimo articolo, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

L'inosservanza di tali divieti comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in associazione o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

5.1 Requisiti di ordine generale

Per partecipare alla presente gara, i concorrenti non devono trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

I concorrenti, inoltre, non dovranno aver violato il contratto collettivo nazionale di lavoro e, se esistenti, gli atti integrativi territoriali/aziendali, le norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008) e dovranno aver adempiuto a tutti gli obblighi di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti. Il concorrente, qualora sia assoggettabile, dovrà avere ottemperato agli obblighi previsti dalla normativa sui disabili cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68.

In caso di consorzi ordinari le suddette prescrizioni si applicano, a pena di esclusione, alle singole imprese designate.

In caso di RTI le suddette prescrizioni si applicano, a pena d'esclusione, a tutte le imprese del Raggruppamento.

5.2 Requisiti di idoneità professionale

In considerazione che l'oggetto dell'affidamento consiste nell'insieme di prestazioni di:

- 1) attività di carattere intellettuale implicanti il possesso di specifiche cognizioni lavoristico-previdenziali, inclusa la prestazione inerente il supporto normativo;
- 2) attività di puro calcolo e stampa dei cedolini e degli ulteriori adempimenti, comprese quelle ad esse meramente strumentali ed accessorie, ovvero le mere attività strettamente legate al payroll e alla elaborazione della documentazione contabile;
- 3) fornitura di sistemi informatici atti a consentire la personalizzazione di tutti i moduli software previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto, comprese le relative attività di migrazione, manutenzione, assistenza e formazione.

La partecipazione alla procedura di gara è riservata ai seguenti operatori economici:

- A. ai professionisti consulenti del lavoro di cui alla legge n. 12/1979;
- B. ai professionisti iscritti agli albi degli avvocati, dei dottori commercialisti, dei ragionieri e periti commerciali, ai quali è estesa la riserva di attività in favore dei consulenti del lavoro ai sensi dell'art. 1 della legge n. 12/1979;
- C. ai medesimi professionisti di cui alle precedenti lettere A e B costituiti in forma di Società tra professionisti ai sensi dell'art. 10 della legge n. 183/2011;
- D. agli operatori economici iscritti alla CC.I.A.A. che annoverano nel proprio organico (lavoro dipendente, collaborazione coordinata, consulenza) almeno un soggetto in possesso dei requisiti di cui alla legge n. 12/1979.

I predetti operatori economici possono eseguire tutte le prestazioni oggetto dell'appalto.

E. A qualunque operatore economico iscritto alla C.C.I.A.A. avente oggetto sociale compatibile con le prestazioni di cui ai precedenti punti 2) e 3). Questi operatori economici possono eseguire solo ed esclusivamente, nella qualità di mandante di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, le prestazioni previste ai precedenti punti 2 e 3).

In comprova del requisito speciale di idoneità professionale, ogni singolo operatore economico deve produrre le seguenti dichiarazioni corredate di copia di documento di identità e DUI in corso di validità:

- a) i singoli professionisti devono dichiarare di essere iscritti:
 - (i) o all'albo dei consulenti del lavoro di cui all'art. 8 della legge n. 12/79;
 - (ii) o agli albi degli avvocati, dei dottori commercialisti, dei ragionieri e periti commerciali, purché sia stata data comunicazione (ai sensi della legge n. 12/79, art. 1, primo capoverso, seconda parte), agli ispettorati del lavoro delle province nel cui ambito territoriale intendono svolgere gli adempimenti previsti dalla medesima legge n. 12/79;
- b) le società tra professionisti di cui all'art. 10 della legge n.183/2011 (composte dai singoli professionisti ex legge n. 12/79) devono dichiarare oltre alle iscrizioni di cui alla precedente lettera (a), sub (i) o (ii), per i soci professionisti:
 - (i) l'iscrizione alla sezione speciale istituita presso il Registro delle Imprese della Camera del Commercio, con indicazione delle attività ricomprese nel servizio oggetto della gara, ai sensi dell'art. 7 del D.M. 34/2013.

Per le imprese degli altri stati dell'Unione Europea non stabilite in Italia, è richiesta, ai sensi dell'art. 83, comma 3 del D. Lgs. 50/2016, l'iscrizione secondo le modalità vigenti nello stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D. Lgs. 50/2016.

Il requisito speciale dell'idoneità professionale non è né frazionabile né potrà costituire oggetto di avvalimento.

In caso di RTI il suddetto requisito dovrà essere posseduto, a pena d'esclusione, dalla mandataria.

In caso di consorzi ordinari, il requisito deve essere posseduto, a pena d'esclusione, da tutte le imprese designate.

5.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria

I requisiti di capacità economica e finanziaria che il concorrente dovrà possedere, a pena di esclusione, sono:

- a) un fatturato minimo annuo per l'ultimo triennio (2018-2019-2020) per servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto non inferiore ad Euro 160.000,00 IVA esclusa;
- b) un fatturato minimo annuo per l'ultimo triennio (2018-2019-2020) non inferiore ad Euro 70.000,00, IVA esclusa, per servizi di elaborazione paghe, adempimenti previdenziali e fiscali connessi al personale dipendente;

In caso di RTI il requisito relativo al fatturato di cui al precedente punto a) deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria e soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso; il requisito relativo al fatturato di cui al precedente punto b) deve essere posseduto totalmente dalla mandataria.

Tali requisiti sono richiesti per garantire una professionalità adeguata dell'operatore economico, in modo tale da garantirne le capacità tecniche ed organizzative per assicurare un adeguato livello qualitativo dei servizi espletati. Giova infine rilevare che il fatturato aziendale rappresenta un indicatore classico e affidabile della capacità del soggetto di eseguire tempestivamente ed in maniera corretta l'attività richiesta stante anche la sua delicatezza e rilevanza economica.

5.4 Requisiti di capacità tecniche e professionali

Il concorrente dovrà possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale:

- a) di aver eseguito un servizio analogo a quello in oggetto, per aziende con più di 350 dipendenti, nel 2018, nel 2019 e nel 2020;
- b) rispettare almeno uno dei due requisiti RS-1 e RS-2 di cui al punto 15.3 del capitolato CIRA-DTS-20-3228 rev. 2.

In caso di RTI:

- il requisito di cui al punto a) deve essere posseduto, a pena d'esclusione, dalla mandataria;
- il requisito di cui al punto b) deve essere posseduto, a pena di esclusione, da almeno un componente del RTI.

5.5 Avvalimento

In attuazione dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., è ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento. Il requisito speciale dell'idoneità professionale non potrà costituire oggetto di avvalimento.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia. Trasmette inoltre gli atti all'Autorità per le sanzioni di cui all'articolo 213, comma 13, D. Lgs. 50/2016.

5.6 Verifica dei requisiti di partecipazione mediante il sistema AVCPASS

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, idoneità professionale e capacità tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, potrà avvenire, ai sensi dell'art. 81, comma 2 del D. Lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità, secondo le istruzioni ivi contenute nonché acquisire il PASSOE di cui alla Delibera ANAC n°152 del 17/02/2016 art. 2, comma 3 lett. b).

5.7 Versamento della contribuzione dovuta all'ANAC

Il versamento della contribuzione all'ANAC per il CIG n°8920371B03, è disponibile nella partizione "il Pagamento on line" nel sito dell'ANAC (eventualmente sono indicate alternative modalità di pagamento). L'importo da versare è pari ad € 35,00 e dovrà essere specificata la seguente causale: "GARA N°05/2021 - CIG n°8920371B03"

6. CONDIZIONI GENERALI

6.1 Comunicazioni

Si precisa che tutte le comunicazioni relative alle fasi di gara tra la stazione appaltante e i concorrenti saranno effettuate a mezzo posta certificata e/o pubblicate sul sito CIRA (sezione Area Fornitori - Bandi di Gara) e/o a mezzo piattaforma di E-procurement del CIRA.

6.2 Modalità di attivazione del servizio, fatturazione e pagamenti

L'aggiudicatario si impegna ad effettuare l'appalto secondo le condizioni stabilite nel presente disciplinare, integrato, per quanto non espressamente previsto nel Capitolato Speciale D'Appalto.

Fatturazione: consuntivazione mensile previa autorizzazione della Stazione Appaltante e/o al completamento delle singole attività previste sempre previa autorizzazione CIRA.

Si precisa che per il servizio di outsourcing payroll e adempimenti l'emissione della fattura dovrà essere successiva alla chiusura del mese paghe elaborato. La chiusura s'intenderà completata con la

ricezione da parte dell'Amministrazione del Personale dei modelli per il pagamento di contributi e ritenute fiscali e del file dei dati contabili da trasferire alla contabilità generale.

Pagamento: 30 giorni fine mese data fattura.

I pagamenti saranno effettuati in conformità alle disposizioni della Legge 136/2010

6.3 Subappalto

Il subappalto è ammesso nei limiti di legge, ai sensi e per gli effetti dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. Il concorrente dovrà indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dal suddetto art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma partecipino alla presente gara. Il subappalto sarà condizionato a chiara espressione di gradimento del CIRA e successiva esplicita autorizzazione.

6.4 Sopralluogo

Per motivi di prevenzione in funzione dell'emergenza sanitaria non è previsto sopralluogo obbligatorio ma chi vorrà potrà chiedere un incontro virtuale su piattaforme di webconference.

Il sopralluogo virtuale potrà essere richiesto a mezzo PEC all'indirizzo ufficioacquisticira@legalmail.it ed effettuato entro le ore 17:00 del giorno 26 novembre 2021.

6.5 Eventuali richieste di chiarimento

Ogni eventuale richiesta di chiarimenti deve essere inoltrata esclusivamente a mezzo posta certificata (ufficioacquisticira@legalmail.it) all'attenzione del Responsabile del Procedimento **entro le ore 17:00 del giorno 29 novembre 2021.**

Le richieste pervenute oltre il termine sopra fissato non saranno prese in considerazione dall'Amministrazione. Le risposte saranno pubblicate in forma anonima sotto forma di FAQ sul sito dell'Amministrazione Appaltante, che pertanto sarà aggiornato periodicamente fino a 10 (dieci) giorni prima della scadenza della procedura

6.6 Risoluzione del contratto

Il CIRA risolverà unilateralmente ex L 136/2010 il contratto scaturente dalla presente procedura senza che l'appaltatore possa vantare alcun diritto o risarcimento, nel caso in cui non venga rispettato l'obbligo di tracciabilità dei movimenti finanziari come disposto dalla nuova legge antiriciclaggio.

6.7 Penali per inadempienze

Il CIRA applicherà le penali previste ai paragrafi D.7 "*SERVICE LEVEL AGREEMENT SERVIZIO PAYROLL E PENALI*" e 14 "*SERVICE LEVEL AGREEMENT E PENALI*" del Capitolato Speciale di Appalto.

6.8 Garanzia definitiva

L'aggiudicatario della gara in oggetto dovrà costituire, a copertura del corretto adempimento dei servizi oggetto del presente appalto, una garanzia definitiva ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016. La cauzione dovrà essere costituita per un valore pari al 10% (percentuale aumentata e/o ridotta secondo quanto regolamentato al comma 1 dall'articolo 103 sopra citato) dell'importo del contratto che verrà assegnato e per una durata non inferiore a quattro anni.

6.9 Documentazione di gara e relativa priorità

Di seguito sono elencati, in ordine di priorità, i documenti di riferimento:

1. Bando di gara n°CIRA-POO-21-0577;
2. Presente Disciplinare di gara n°CIRA-POO-21-0578;
3. Capitolato Speciale di Appalto n°CIRA-DTS-20-3228 rev. 2 (Allegato 01);

4. Condizioni Contrattuali Generali n°CIRA-DTS-20-2590 rev. 0 consultabile al link: <https://www.cira.it/it/fornitori/bandi-di-gara> ;
5. Prescrizioni per l'Ingresso di Società, Enti e Lavoratore Autonomo n°CIRA-DTS-17-0218 rev. 1, consultabili al link <https://www.cira.it/it/fornitori/bandi-di-gara> ;
6. Codice etico CIRA consultabile al link: <https://www.cira.it/it/fornitori/bandi-di-gara> ;
7. Informativa Privacy CIRA (Allegato 02).

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e tutti i documenti tecnico/amministrativi richiesti dovranno pervenire, ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. 50/2016, sul portale e-procurement del CIRA raggiungibile al link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aaa

Le offerte relative alla presente procedura dovranno pervenire secondo le modalità indicate, a mezzo del portale telematico, **entro le ore 17:00 del 13 dicembre 2021, a pena di esclusione**

L'offerta dovrà contenere al suo interno tre caricamenti

1. «Documentazione Amministrativa»;
2. «Offerta Tecnica»;
3. «Offerta Economica».

7.1 Documentazione Amministrativa

Dovranno essere inseriti i documenti ed attestazioni di seguito elencati:

1. **Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE** – allegato 2 al regolamento di esecuzione UE 2016-7 della Commissione del 5 gennaio 2016) che potrà essere compilato direttamente sulla piattaforma di e-procurement del CIRA. Il DGUE dovrà essere compilato in tutte le parti richieste dal presente disciplinare, in particolare ai precedenti punti **5.1, 5.2, 5.3, 5.4 e 5.5**.
Il DGUE compilato online dovrà essere scaricato in pdf, firmato digitalmente e caricato nella sezione Documentazione Amministrativa.
In caso di Raggruppamento temporaneo di Imprese o Consorzi Ordinari, ciascun aderente dovrà riempire il proprio DGUE.
In caso di avvalimento, il soggetto su cui l'operatore economico fa affidamento dovrà presentare un DGUE distinto.
2. **Documentazione attestante il possesso** di almeno uno dei requisiti RS-1 e RS-2 di cui al paragrafo 15.3 del capitolato n°CIRA-DTS-20-3228 rev. 2.
3. **Garanzia a corredo dell'offerta** da rendersi ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., di importo pari ad € 8.558,10 pari al 2% dell'importo a base di gara, riducibile del 50% in caso di possesso documentato di certificazione del sistema di qualità, ai sensi del comma 7 del suddetto articolo, dando evidenza della certificazione su richiamata.
In caso di avvalimento, la garanzia deve essere cointestata. In caso di RTI o Consorzio Ordinario, la garanzia deve essere unica e intestata a tutti i soggetti aderenti.
4. **Dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445 del 2000 e s.m.i., con la quale il legale rappresentante dell'impresa concorrente (ovvero il procuratore del legale rappresentate, munito di procura) attesta:
 - di avere preso cognizione della consistenza dell'oggetto dell'appalto;
 - di avere preso visione, esaminato ed accettato integralmente il contenuto dei seguenti documenti:
 - Bando di gara n°CIRA-POO-21-0577;
 - Disciplinare di gara n°CIRA-POO-21-0578;
 - Capitolato Speciale di Appalto n°CIRA-DTS-20-3228 rev. 2;
 - Condizioni Contrattuali Generali CIRA n°CIRA-DTS-20-2590 rev. 0;

- Prescrizioni per l'Ingresso di Società, Enti e Lavoratore Autonomo, n°CIRA-DTS-17-0218 rev. 1;
 - Codice etico CIRA;
 - Informativa Privacy CIRA;
- di conoscere tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'andamento dei servizi e sulla determinazione dei prezzi e dei patti contrattuali;
 - di ritenere le condizioni generali e particolari prospettate tali da consentire l'offerta.

Tale dichiarazione potrà essere resa utilizzando il modulo ALLEGATO A.1 debitamente compilato e sottoscritto digitalmente.

In caso di RTI o Consorzio Ordinario, tutte le dichiarazioni elencate devono essere rese da ciascun soggetto aderente.

5. Accettazione del patto di integrità. Tale documento deve essere reso utilizzando il modulo ALLEGATO A.2 debitamente compilato e sottoscritto digitalmente.

In caso di RTI o Consorzio Ordinario, l'accettazione del patto di integrità dovrà essere resa da tutti i soggetti aderenti. In caso di avvalimento, l'accettazione del patto di integrità dovrà essere resa anche dall'impresa ausiliaria.

6. Documento PASSOE, richiesto al precedente punto 5.6, generato dal sistema AVCPass attestante che il concorrente ha adempiuto agli obblighi di registrazione a suo carico e, di conseguenza, può essere assoggettato alle verifiche dei requisiti posseduti ed inseriti nella Banca Dati Nazionale dei contratti pubblici ai sensi dell'art. 81, comma 2 D. Lgs. 50/2016 attraverso il sistema AVCPass.

Qualora il concorrente non abbia assolto all'obbligo di inserimento del documento PASSOE, gli sarà concesso un termine perentorio di 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta inoltrata a mezzo PEC da parte della Stazione Appaltante di provvedere a regolarizzare la propria posizione ossia a registrarsi al servizio AVCPass e a trasmettere via PEC il documento PASSOE. Decorso inutilmente tale termine il concorrente sarà escluso dalla gara.

7. Ricevuta del versamento della contribuzione dovuta all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. L'importo da versare è pari ad € 35,00 e dovrà essere specificata la seguente causale: "Gara n°05/2021 - CIG 8920371B03"

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio Ordinario, il versamento deve essere unico e deve essere effettuato dall'impresa Capogruppo.

8. In caso di avvalimento, documentazione del concorrente e dell'impresa ausiliaria, di cui all'art. 89 del D. Lgs. 50/2016

9. In caso di RTI già costituito o Consorzio, copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito al mandatario ovvero dell'atto costitutivo del consorzio.

In caso di RTI non ancora costituito, dichiarazione di intenti sottoscritta dai legali rappresentanti di ogni impresa raggruppanda o da persona dotata di poteri di firma attestanti: a) a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza; b) la quota di partecipazione al raggruppamento; c) l'impegno in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

Irregolarità delle dichiarazioni sostitutive

In applicazione dell'art. 83, comma 9, e dell'art. 85, comma 5 del D. Lgs. 50/2016 si precisa che la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive relative al possesso dei requisiti generali nonché la mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara, la stazione appaltante assegna al concorrente un

termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Qualora il concorrente non provveda alla regolarizzazione entro il suddetto termine assegnato o vi provveda in maniera incompleta, sarà escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali, non sanabili, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

7.2 Offerta Tecnica

L'offerta tecnica deve contenere, **a pena di esclusione**, la produzione di:

- **Relazione tecnica** dei servizi/forniture offerti. La relazione tecnica deve contenere una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 7.2.1, la proposta tecnico organizzativa del concorrente e le modalità di esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto. La relazione tecnica dovrà svilupparsi e seguire l'ordine dei criteri di valutazione indicati al suddetto punto 7.2.1.

La relazione dovrà altresì contenere una chiara, puntuale ed accurata indicazione delle condizioni migliorative eventualmente offerte rispetto a quelle del Capitolato Speciale di Appalto.

La relazione potrà altresì contenere screenshot e dettagli tecnici ed eventuali ulteriori elementi ritenuti utili e necessari all'attribuzione del punteggio tecnico.

- **Descrizione dei profili professionali** individuati per l'esecuzione del servizio con chiara evidenza delle esperienze pregresse; dovranno essere altresì acclusi i relativi curricula vitae resi nel rispetto della vigente normativa sulla privacy.

Tutta la documentazione tecnica presentata dovrà essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) dei parametri economici oggetto della gara.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa concorrente (ovvero da un suo procuratore provvisto di procura notarile)

In caso di Consorzio l'offerta deve essere firmata digitalmente da tutti i soggetti aderenti. In caso di RTI, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante della mandataria (in caso di riunione di concorrenti già formalizzata) o dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti (in caso di riunione di concorrenti non ancora formalmente costituita).

Si fa presente che, ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., unitamente all'offerta tecnica ciascun concorrente potrà, mediante motivata dichiarazione, segnalare all'Amministrazione le informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali. La dichiarazione, da rendersi in forma di autocertificazione ex DPR 445/2000, dovrà identificare le pagine dell'offerta per le quali si chiede l'accesso ristretto. Solo in presenza di tale dichiarazione, debitamente motivata, l'Amministrazione consentirà l'accesso nella forma della sola visione ai concorrenti che ne facciano richiesta, in presenza dei presupposti di cui all'art. 53, comma 6 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e previa comunicazione ai controinteressati della richiesta di accesso agli atti.

In assenza della predetta dichiarazione, l'accesso sarà consentito nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni presentate. In ogni caso, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016, l'accesso agli atti di gara sarà possibile solo a seguito dell'aggiudicazione.

7.2.1 Modalità di valutazione dell'Offerta Tecnica

Il punteggio relativo all'offerta tecnica P_t , pari a massimo 70, verrà assegnato come di seguito:

- a) **Modalità di esecuzione/erogazione del servizio (comprese proposte migliorative):** Max 30 punti.

In tale sezione si intende valutare l'offerta analizzando la documentazione fornita.

1. Si valuterà la documentazione relativa al processo di migrazione dati.

2. Si valuterà la documentazione del sistema di base, dal punto di vista funzionale e informatico (ad esempio i browser supportati e la possibilità che non sia necessario un runtime java da installare sui client).
3. Si valuterà il progetto per l'implementazione delle personalizzazioni richieste.
4. Si valuterà la flessibilità del sistema per quanto riguarda la gestione delle interfacce e la loro facile modifica da parte dell'utente finale.
5. Si valuteranno i report forniti e disponibili e in generale il sistema di reportistica e la sua facilità di impiego per la creazione di report non previsti in fase di avvio.
6. Si valuteranno le proposte migliorative.

b) Quantità, qualità ed esperienza nel servizio: Max 25 punti.

1. Sarà oggetto di valutazione il team di consulenti dedicati.
Il team dovrà essere composto almeno da 4 risorse, così individuate:
 - *1 Consulente senior* (che sarà individuato come referente unico per la Società), con laurea in discipline economiche o giuridiche ed iscritto all'albo dei consulenti del lavoro. È richiesta un'anzianità lavorativa di almeno 15 anni, di cui almeno 10 nell'attività di amministrazione del personale, ivi inclusa la gestione di problematiche contrattuali, previdenziali e fiscali.
 - *1 Specialista senior* con laurea, anche triennale, in discipline economiche o giuridiche. È richiesta un'anzianità lavorativa di almeno 10 anni, di cui almeno 7 nell'attività di gestione payroll, time e trasferte.
 - *2 Specialisti junior* con laurea, anche triennale, in discipline economiche o giuridiche o con diploma tecnico commerciale con almeno 4 anni di esperienza nell'attività di gestione payroll.

Nella valutazione del team sarà data attenzione a:

Grado di affidabilità della struttura organizzativa (4 punti) messa a disposizione dall'aggiudicatario per l'erogazione del servizio con particolare riferimento al livello di chiarezza con cui sono individuati i diversi ruoli e compiti assegnati alle varie figure professionali, responsabilità attribuite, linea di comando.

Grado di coerenza delle figure professionali (4 punti) individuate rispetto alle diverse funzioni che dovranno essere svolte ed individuate nella struttura organizzativa.

Al fine di una corretta valutazione di detti elementi i partecipanti dovranno produrre in sede di offerta tecnica, una relazione dalla quale si evinca:

- organigramma del team di progetto utilizzato per l'erogazione del servizio;
- tipologia e numero di figure professionali utilizzate per ciascuna funzione individuata nella struttura organizzativa proposta;
- ruoli e compiti delle diverse figure impiegate.

Professionalità ed esperienza del team (12 punti). Per tutte le figure individuate al precedente punto 2. l'attività lavorativa nell'ultimo triennio dev'essere stata prestata per aziende con dimensioni analoghe a quelle della Committente (più di 350 dipendenti). Il punteggio sarà attribuito tenendo conto delle informazioni riportate nei curriculum vitae presentati dai partecipanti.

2. Programma formativo (3 punti)
Sarà inoltre oggetto di valutazione il programma formativo proposto volto all'utilizzo del sistema da parte degli addetti utenti e degli addetti dell'unità Amministrazione del

Personale del CIRA, la modalità di erogazione dello stesso ed il Manuale rilasciato per l'utilizzo del sistema.

3. Proposte migliorative (2 punti)
Si valuteranno le proposte migliorative

c) Modalità e tempistiche per l'implementazione del servizio (Start-up), Manutenzione ed Help Desk: Max 15 punti.

- a. Sarà valutata la capacità del concorrente di contenere i tempi della fase di assessment rispetto alla durata massima di 45 giorni fissata nel capitolato. In tale fase l'assuntore dovrà effettuare una analisi di dettaglio di tutte le funzionalità del sistema in uso e di quelle descritte nel capitolato nonché provvedere alla migrazione dei dati dal sistema attualmente in uso. Si assegneranno 2 punti ogni 5 giorni di riduzione della tempistica fino ad un massimo di 6.
- b. Assistenza, manutenzione correttiva ed evolutiva.
- c. Servizio di Help Desk

Ferma restando l'inderogabilità della rispondenza complessiva dell'offerta alle specifiche del capitolato per i servizi e le funzionalità richieste, la commissione procederà all'assegnazione dei punteggi per i punti a), b) e c) summenzionati secondo le seguenti ripartizioni:

a) Modalità di esecuzione/erogazione del servizio (comprese proposte migliorative):		Max 30 punti
1.1	Documentazione relativa al processo di migrazione dati	Fino a 4 punti
1.2	Documentazione del sistema di base	Fino a 6 punti
1.3	Progetto per l'implementazione delle personalizzazioni richieste	Fino a 6 punti
1.4	Gestione delle interfacce	Fino a 5 punti
1.5	Report forniti, disponibili e il sistema di reportistica	Fino a 5 punti
1.6	Proposte migliorative	Fino a 4 punti

b) Quantità, qualità ed esperienza nel servizio:		Max 25 punti
2.1	Grado di affidabilità della struttura organizzativa	Fino a 4 punti
2.2	Grado di coerenza delle figure professionali	Fino a 4 punti
2.3	Professionalità ed esperienza del team Consulente senior: fino a 6 punti; Specialista senior: fino a 3 punti; Specialista Junior: fino a 3 punti.	Fino a 12 punti
2.4	Programma formativo	Fino a 3 punti
2.5	Proposte migliorative	Fino a 2 punti

c) Modalità e tempistiche per l'implementazione del servizio (Start-up), Manutenzione ed Help Desk		Max 15 punti
3.1	Durata della fase di assessment.	Fino a 6 punti
3.2	Assistenza, manutenzione correttiva ed evolutiva.	Fino a 3 punti
3.3	Servizio di Help Desk	Fino a 6 punti

La Commissione Giudicatrice all'uopo nominata procederà ad assegnare all'offerta tecnica presentata dalle Società concorrenti una valutazione complessiva derivante dalla sommatoria dei punteggi assegnati.

In caso di mancata presentazione delle proposte migliorative, al concorrente verranno automaticamente attribuiti 0 punti, ma non verrà escluso dalla gara.

Si procederà ad aprire l'offerta economica solo di coloro che la commissione giudicatrice attribuirà all'offerta tecnica almeno 40 punti.

7.3 Offerta Economica

L'offerta economica dovrà essere formulata con l'indicazione di una:

- **Unica Percentuale di Ribasso offerto** sugli importi delle Voci 1-2-3-4.1-5-6.1-6.2 e 6.3 indicati nella tabella di seguito riportata, nonché sul prezzario (in appendice) delle voci di costo unitario che compongono il plafond della voce 6.4:

Voce	Servizio	Frequenza	Importi 1° anno	Importi 2° anno	Importi 3° anno	Importi 4° anno Opzionale	Importi 5° anno Opzionale
1	Assessment	Una tantum	20.000,00				
2	Migrazione	Una tantum	10.000,00				
3	Sviluppo	Una tantum	30.000,00				
4	Servizio di manutenzione evolutiva - Plafond	Ad evento	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
4.1	- Tariffa oraria per Attività di analisi dei requisiti: € 75,00 - Tariffa oraria per Implementaz. e documentazione delle nuove funzionalità: € 60,00						
5	Consegna db a fine contratto + supporto subentrante	Una tantum				5.000,00	
6	Servizio Payroll						
6.1	Elaborazione cedolini paga (370 dip.*13 mensilità)	Mensile	55.796,00	55.796,00	55.796,00	55.796,00	55.796,00
6.2	Adempimenti periodici (mensili, trimestrali)		2.936,00	2.936,00	2.936,00	2.936,00	2.936,00
6.3	Adempimenti annuali		1.283,00	1.283,00	1.283,00	1.283,00	1.283,00
6.4	Adempimenti ad evento - Plafond	Ad Evento	7.566,00	7.566,00	7.566,00	7.566,00	7.566,00
	Totale per anno		132.581,00	72.581,00	72.581,00	77.581,00	72.581,00

Nell'offerta economica, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.lgs. 50/2016, il concorrente dovrà altresì indicare i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

L'offerta deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante (ovvero dal procuratore del legale rappresentante, munito di procura) del concorrente o della mandataria in caso di riunione di concorrenti già formalizzata o dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti in caso di riunione di concorrenti non ancora formalmente costituita.

Non sono ammesse offerte in aumento o che in qualunque modo comportino aggravii dei costi a base d'asta, offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato ovvero che presentino correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal dichiarante.

L'offerta potrà essere svincolata dopo sei mesi dalla sua presentazione.

7.3.1. Modalità di valutazione dell'Offerta Economica

Il punteggio relativo all'offerta economica P_E , pari a 30, verrà assegnato come di seguito:

$$C_i(\text{per } A_i \leq A_{soglia}) = X * \frac{A_i}{A_{soglia}}$$
$$C_i(\text{per } A_i > A_{soglia}) = X + (1 - X) * \left[\frac{(A_i - A_{soglia})}{(A_{max} - A_{soglia})} \right]$$

Dove:

C_i	coefficiente attribuito al concorrente i-esimo,
A_i	percentuale di ribasso offerta del concorrente i-esimo,
A_{soglia}	media aritmetica dei valori delle offerte (percentuali di ribasso) dei concorrenti,
A_{max}	valore dell'offerta (percentuale di ribasso) più conveniente,
X	=0,85

8. AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs 50/2016, attraverso l'applicazione dei seguenti punteggi:

- 70 punti offerta tecnica;
- 30 punti offerta economica.

Sarà classificata come miglior offerta quella che avrà totalizzato il punteggio complessivo (tecnico qualitativo + economico) più alto, fatta salva la valutazione di congruità (anomalia) di cui all'art. 97, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Attribuzione punteggi ai fini dell'aggiudicazione

1. Offerta tecnica: P_T punteggio servizio max 70 punti
2. Offerta economica: P_E Punteggio prezzo max 30 punti

$P_{tot} = P_T + P_E$

9. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La data della prima seduta telematica di gara sarà comunicata alla PEC indicata dal concorrente sul portale di e-procurement. In tale data il seggio di gara procederà alla verifica della regolarità formale delle offerte pervenute entro il termine perentorio stabilito e poi proseguirà all'apertura ed alla verifica della documentazione amministrativa richiesta dal presente disciplinare.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione sui concorrenti, che, pena esclusione, sono tenuti a presentare, entro 10 gg. dalla richiesta inviata a mezzo PEC, la documentazione comprovante quanto dichiarato in sede di offerta.

Si procederà all'esclusione dalla gara dei Concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei prescritti requisiti.

Il Seggio di Gara, sempre in seduta pubblica, nella stessa giornata o in altra data si riunirà nuovamente e procederà ad aprire le offerte tecniche, dei concorrenti che avranno superato la fase amministrativa, per prendere atto del relativo contenuto e per verificare l'effettiva presenza dei documenti richiesti nel disciplinare.

Chiusa la fase pubblica, in una o più sedute riservate, la preposta Commissione giudicatrice effettuerà l'esame di merito delle offerte tecniche e procederà all'attribuzione dei relativi punteggi.

In successiva seduta pubblica telematica, il Seggio di Gara, previa comunicazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica dalla Commissione Giudicatrice, procederà all'apertura delle offerte economiche dei soli concorrenti che hanno superato la soglia di sbarramento (almeno 40 punti per l'offerta tecnica) ed attribuirà i relativi punteggi economici.

Verrà quindi formulata la graduatoria finale in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa, corrispondente al miglior punteggio totale ottenuto (offerta tecnica + offerta economica) e, salva l'attivazione del sub procedimento di verifica della congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs 50/2016, si individuerà l'aggiudicatario provvisorio.

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio complessivo, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio per l'offerta tecnica

Nel caso in cui il RUP dovesse escludere, perché giudicata anomala, la prima migliore offerta, si procederà ad esaminare progressivamente le successive migliori offerte, fino ad individuare la prima migliore offerta non anomala.

L'aggiudicazione diventerà definitiva dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Nel caso in cui gli accertamenti medesimi non fossero conclusi positivamente, si provvederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'incameramento della cauzione provvisoria, oltre ogni ulteriore conseguenza prevista dalla legge.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di:

1. Non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, congrua e/o conveniente;
2. Procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida;
3. Sospendere, re-indire e/o non aggiudicare la gara;
4. Annullare o revocare in autotutela l'aggiudicazione, anche definitiva, della gara;
5. Trattenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione.

Il CIRA si riserva altresì il diritto di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione del contratto.

10. ALTRE INFORMAZIONI

Tutti i documenti richiesti dovranno essere prodotti in lingua italiana. Le imprese straniere dovranno, a pena di esclusione, presentare la documentazione richiesta (offerta e documentazione a corredo) tradotta in lingua italiana nei modi e termini di legge. Gli importi dichiarati da concorrenti stabiliti in un altro Stato membro dell'Unione Europea dovranno essere espressi in euro.

La Stazione Appaltante richiederà informazioni, documenti e invierà comunicazioni a mezzo casella posta elettronica certificata.

Il Responsabile del Procedimento si riserva di sospendere o interrompere la seduta di gara, in presenza di adeguati motivi.

Il periodo decorso il quale gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta, qualora non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, è fissato in 180 giorni.

Ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultati dalla relativa graduatoria. L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta.

La Stazione Appaltante si riserva di affidare all'aggiudicatario quanto previsto dall'art. 106 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

In adempimento alle disposizioni vigenti, le spese di pubblicazione obbligatoria afferenti al presente bando di gara (stimate in circa € 5.000,00) saranno rimborsate al CIRA SCpA dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Tutta la documentazione inviata dai partecipanti resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente ai concorrenti anche non aggiudicatari (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

11. FORO COMPETENTE

Il Tribunale di S. Maria Capua Vetere viene accettato quale foro esclusivo competente a conoscere le controversie nascenti dal contratto di appalto in deroga espressa al principio della competenza territoriale.

12. TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi del regolamento europeo per la protezione dei dati (UE 2016/679), si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati personali nella presente fase di gara ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'assegnazione dell'appalto di cui trattasi.

Firmato digitalmente
CIRA SCpA
Il Direttore Amministrativo
(dott. Carlo Russo)

APPENDICE – PREZZARIO ADEMPIMENTI AD EVENTO

SERVIZIO	COSTO UNITARIO (€)
Rettifica e invio Uniemens individuali	27,00
Inserimento (ed invio) dei dati nell'apposita maschera del sito del CpL per assunzioni/cessazioni/trasformazioni rapporto di lavoro; verifica della correttezza/completezza dei dati; scarico ricevuta d'invio e prospetto Unilav con i dati inseriti ed invio al referente aziendale e/o ADP Upload file nel caso venga fornito il file XML relativo al modello UNILAV	45,00
Apertura/chiusura posizioni individuali c/o FPC; gestione errori e rapporti con i Fondi	50,00
Richieste nuovi codici di autorizzazione INPS	54,00
Accesso al cassetto previdenziale	150,00
Predisp. ed Invio Comunicazioni agli Enti per apertura/chiusura posizioni previdenziali (INPS)	110,00
Predisp. ed Invio Comunicazioni agli Enti per apertura/chiusura posizioni assistenziali (INAIL)	180,00
Variazione rag. Sociale, sede legale o legale rappresentante	45,00
Comunicazione Apertura/Chiusura Unità Operativa INPS	54,00
Apertura/chiusura/variazione: Posizioni Varie per sedi della Società (FPC, Provincia, Ministero del Lavoro)	45,00
Invio CO Vardatori, Cessazioni etc. (upload file)	105,00
Predisposizione ed Invio Comunicazioni telematiche Registro Imprese, Camera di Commercio (apertura/chiusura)	270,00
Verifica validità richiesta assegni familiari da parte del dipendente	27,00
Invio Sgravio contributivo	540,00
Comunicazione Accentramento Unità Operativa INPS	145,00